Приложение № 2

к решению Думы

Мухинского муниципального образования

от 16 сентября 2024г. №62

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидационной комиссии администрации Мухинского муниципального образования и Думы Мухинского муниципального образования

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Иркутской области «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Чунского районного муниципального образования Иркутской области, путем их объединения» от 24.11.2023 года № 148-оз, в связи с прекращением полномочий администрации Мухинского муниципального образования и Думы муниципального образования (далее – органы местного самоуправления Мухинского муниципального образования).

* 1. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия - уполномоченное Думой Мухинского муниципального образования лицо, обеспечивающее реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого органа местного самоуправления Мухинского муниципального образования в течение всего периода его ликвидации (далее - ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация органов местного самоуправления Мухинского муниципального образования считается завершенной, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 года № 129-ФЗ.

2. Формирование ликвидационной комиссии

1. Персональный состав ликвидационной комиссии назначается решением Думы Мухинского муниципального образования.
2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами органа местного самоуправления Мухинского муниципального образования.

2.3. Ликвидационная комиссия от имени органа местного самоуправления Мухинского муниципального образования выступает в суде и представляет интересы в других органах.

2.4. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению деламиоргана местного самоуправления Мухинского муниципального образования в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

**3.1.1. В сфере правового обеспечения:**

- организация юридического сопровождения деятельности органа местного самоуправления Мухинского муниципального образования, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

**3.1.2. В сфере документационного обеспечения:**

- координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

**3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:**

- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

**3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:**

- администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, Планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого органа местного самоуправления Мухинского муниципального образования в течение всего периода ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.
2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.
3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины от числа членов ликвидационной комиссии.
4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

1. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.
2. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии секретарем комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется секретарем не позднее 3 (трех) дней со дня проведения заседания. В протоколе указываются:

* место и время проведения заседания;
* лица, присутствующие на заседании;
* повестка дня заседания;
* вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем.

4.7. Председатель ликвидационной комиссии:

1. организует работу по ликвидации органа местного самоуправления Мухинского муниципального образования;
2. действует без доверенности от имени органа местного самоуправления Мухинского муниципального образования;
3. распоряжается имуществом органа местного самоуправления Мухинского муниципального образования в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
4. обеспечивает своевременную уплату органа местного самоуправления Мухинского муниципального образования в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;
5. представляет отчетность в связи с ликвидацией органа местного самоуправления Мухинского муниципального образования в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
6. представляет Думе Чунского муниципального округа Иркутской области на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
7. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией органа местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением;
8. имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;
9. имеет право использовать печати и штампы органа местного самоуправления Мухинского муниципального образования;
10. имеет право вносить изменения в состав ликвидационной комиссии, исключать членов комиссии из ее числа и включать новых членов комиссии.

4.8. Член ликвидационной комиссии:

1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации органов местного самоуправления Мухинского муниципального образования мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;
2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией органов местного самоуправления Мухинского муниципального образования;
3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

1. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.
2. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный органам местного самоуправления Мухинского муниципального образования ущерб.
3. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
4. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
5. Секретарь ликвидационной комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;

- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

**5. Инвентаризация имущества**

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемых органов местного самоуправления Мухинского муниципального образования независимо от их местонахождения и все виды финансовых обязательств.

5.2. Председатель ликвидационной комиссии распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

5.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств, производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

5.4. Председатель ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

**6. Составление промежуточного ликвидационного баланса**

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами органам местного самоуправления Мухинского муниципального образования (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации). Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемых органов местного самоуправления Мухинского муниципального образования производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Думой Чунского муниципального округа Иркутской области.

**7. Составление ликвидационного баланса**

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемых органов местного самоуправления Мухинского муниципального образования ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Думу Чунского муниципального округа Иркутской области ликвидационный баланс.

**8. Заключительные положения**

8.1. Денежные средства и имущество ликвидируемых органов местного самоуправления Мухинского муниципального образования передаются ликвидационной комиссией в бюджет и в казну Чунского муниципального округа Иркутской области.

8.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета органов местного самоуправления Мухинского муниципального образования.

8.3. После завершения процедуры ликвидации печати и штампы органов местного самоуправления Мухинского муниципального образования, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении печатей и штампов составляется акт об уничтожении.