**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУНСКИЙ РАЙОН**

Администрация Мухинского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2022 года д.Мухино № 59

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля

в Мухинском муниципальном образовании

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» руководствуясь Уставом Мухинского муниципального образования, Положением о муниципальном лесном контроле в Мухинского муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Мухинского муниципального образования от 26.11.2021 года № 107

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля в Мухинском муниципальном образовании (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Информационном вестнике» муниципального образования и на официальном сайте администрации Мухинского муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мухинского

муниципального образования С.В.Жилочкина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации Мухинского муниципального образования

от 26.12.2022 г. № 59

Форма

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации   
от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

**Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального лесного контроля**

**в Мухинском муниципальном образовании**(далее также – проверочный лист)

д.Мухино «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_

*дата заполнения проверочного листа*

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учётный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования** | **Ответы на контрольные вопросы** | | | **Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)** |
| **да** | **нет** | **неприменимо** |
| 1. | Соответствует ли площадь используемого контроли-руемым лицом лесного участка, находящегося в муниципальной собствен-ности Мухинского муници-пального образования(далее *–* лесной участок), площади лесного участка, сведения о которой содержатся в государственном лесном реестре? | Статья 7.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) |  |  |  |  |
| 2. | Использует ли контроли-руемое лицо лесной участок не по его целевому назначению, в том числе: | Часть 2 статьи 24 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – ЛК РФ) |  |  |  |  |
| 2.1 | - для раскорчевки, перера-ботки лесных ресурсов, уст-ройства складов, возведения построек (строительства), распашки и других целей без специального разрешения на использование лесного участка? | Статья 7.9 КоАП РФ |  |  |  |  |
| 2.2 | - для сенокошения и выпаса сельскохозяйственных живот-ных на лесных участках, в местах, где это запрещено? | Часть 1 статьи 8.26 КоАП РФ |  |  |  |  |
| 2.3 | - для самовольной заготовки и сбора, а также уничтожения мха, лесной подстилки и других недревесных лесных ресурсов на лесных участках? | Часть 2 статьи 8.26 КоАП РФ |  |  |  |  |
| 2.4 | - для размещения ульев и пасек, а также для заготовки пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (пищевых лесных ресурсов) и сбора лекарственных растений на лесных участках, где это запрещено? | Часть 3 статьи 8.26 КоАП РФ |  |  |  |  |
| 3. | Осуществляется ли контролируемым лицом незаконная вырубка лесных насаждений? | Статья 260 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), часть 2 статьи 8.25, статья 8.28 КоАП РФ, часть 6 статьи 17 и пункт 2 части 2 статьи 27 ЛК РФ |  |  |  |  |
| 4. | Осуществлялись ли контро-лируемым лицом нарушения правил пожарной безопас-ности на используемых лесных участках? | Статья 8.32 КоАП РФ, часть 8 статьи 51 ЛК РФ |  |  |  |  |
| 5. | Осуществлялось ли контро-лируемым лицом уничто-жение или повреждение лесных и (или) иных насаждений на лесном участке в результате неосторожного обращения с огнем или иными источ-никами повышенной опасно-сти, а также путем поджога? | Статья 261 УК РФ, часть 8 статьи 51 ЛК РФ |  |  |  |  |
| 6. | Очищается ли используемый контролируемым лицом лесной участок  от мусора и иных отходов производства и (или) потребления? | Часть 2 статьи 8.31 КоАП РФ, статья 50.7 ЛК РФ |  |  |  |  |
| 7. | Представляются ли контролируемым лицом отчеты об использовании лесов:  - ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным (при осуществлении рубок лесных насаждений в ходе использования лесов);  - ежегодно, не позднее 10 января года, следующего за отчетным (в случаях, если при использовании лесов не осуществлялись рубки лесных насаждений)? | Части 1, 4 статьи 49 ЛК РФ  пункт 2 Порядка представления отчета об использовании лесов, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21.08.2017 № 451 |  |  |  |  |
| 8. | Соблюдаются ли контро-лируемым лицом требования о недопустимости препятст-вования доступу граждан на лесные участки, а также осуществлению заготовки и сбора находящихся на них пищевых и недревесных лесных ресурсов, за исклю-чением случаев запрещения или ограничения пребывания граждан в лесах в целях обеспечения:  - охраны особо охраняе-мой природной территории;  - пожарной безопасности и санитарной безопасности в лесах;  - безопасности граждан при выполнении работ? | Часть 8 статьи 11 ЛК РФ |  |  |  |  |
| 9. | Соблюдает ли контролируемое лицо правила заготовки древесины, в том числе: | Статья 8.25 КоАП РФ, пункты 3 – 16 Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденных Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 993 (далее – Правила, утвержденные Приказом № 993) |  |  |  |  |
| 9.1 | - осуществляет ли контролируемое лицо заготовку древесины на основании договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насаждений? | Пункт 3 Правил, утвержденных Приказом № 993 |  |  |  |  |
| 9.2 | - соблюдает ли контролируемое лицо установленные нормативы (объем) заготовки древесины? | Пункт 9 Правил, утвержденных Приказом № 993 |  |  |  |  |
| 9.3 | - соблюдает ли контроли-руемое лицо срок заготовки и вывоза древесины? | Пункт 11 Правил, утвержденных Приказом № 993 |  |  |  |  |
| 9.4 | - сохраняет ли контролируемое лицо при заготовке древесины деревья и кустарники, заготовка древесины которых не допускается, а также деревья, кустарники и лианы, занесенные в Красную книгу Российской Федерации, в Красные книги субъектов Российской Федерации? | Пункты 13, 14 Правил, утвержденных Приказом № 993, Перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается, утвержденный Приказом Рослесхоза от 05.12.2011 № 513 |  |  |  |  |
| 10. | Внесены ли контролируемым лицом сведения о характеристиках древесины в государственный лесной реестр? | Часть 5 статьи 50.1 ЛК РФ |  |  |  |  |
| 11. | Составлена ли контролируемым лицом, осуществляющим заготовку древесины, технологическая карта лесосечных работ? | Часть 2 статьи 16.1 ЛК РФ,  подпункт «и» пункта 12 Правил, утвержденных Приказом № 993 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)[[1]](#footnote-2)* | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
|  | | | |

1. В случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов. [↑](#footnote-ref-2)