**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУНСКИЙ РАЙОН**

Администрация Балтуринского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12. 2022 года д.Мухино № 57

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

на территории Мухинского муниципального образования

 В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Мухинского муниципального образования, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мухинского муниципального образования, утвержденным решением Думы Мухинского муниципального образования от 27.10.2021 года № 102

 1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мухинского муниципального образования (Приложение № 1).

 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Информационном вестнике» Мухинского муниципального образования и на официальном сайте администрации Мухинского муниципального образования в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мухинского

 муниципального образования С.В.Жилочкина

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации Мухинского муниципального образования

от 26.12.2022 г. № 57

Форма

QR-код, предусмотренный постановлением

Правительства Российской Федерации
от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил

 формирования и ведения единого реестра контрольных

 (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в

 постановление Правительства Российской Федерации

от 28 апреля 2015 г. № 415»

**Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

 **на территории Мухинского муниципального образования**(далее также – проверочный лист)

д.Мухино «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_

 *дата заполнения проверочного листа*

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учётный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования** | **Ответы на контрольные вопросы** | **Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)** |
| **да** | **нет** | **неприменимо** |
| 1. Контрольные вопросы применительно к содержанию прилегающих территорий |
| 1.1 | Очищается ли контролируемым лицом (собственник и (или) иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарного объекта (за исключением собственника или иного законного владельца помещения в много-квартирном доме, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома) прилегающая территория от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018г.№22 |  |  |  |  |
| 1.2 | Очищается ли контролируемым лицом (собственник и (или) иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарного объекта (за исключением собственника или иного законного владельца помещения в много-квартирном доме, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома) прилегающая территория, за исключением цветников и газонов, от снега и наледи для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018г.№22 |  |  |  |  |
| 1.3 | Осуществляются ли контролируе-мым лицом (собственник и (или) иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарного объекта (за исключением собственника или иного законного владельца помещения в многоквартирном доме, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома) на прилегающей территории покос травы и обрезка поросли? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018 г. №22 |  |  |  |  |
| 2. Контрольные вопросы применительно к иным территориям, элементам и объектам благоустройства |
| 2.1 | Установлены ли контролируемым лицом ограждения, препятствующие свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018г.№22 |  |  |  |  |
| 2.2 | Обеспечено ли контролируемым лицом (собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения либо уполномоченным лицом) надлежащее содержание фасада соответствующего здания, строения, сооружения (окраска поверхности фасада, отсутствие на фасаде пятен, надписей и поврежденных мест)? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018 г.№22 |  |  |  |  |
| 2.3 | Повреждены ли (уничтожены ли) контролируемым лицом специальные знаки, надписи, содержащие информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018г.№22 |  |  |  |  |
| 2.4 | Осуществлены ли контролируемым лицом земляные работы без разрешения на их осуществление?  | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018г.№22 |  |  |  |  |
| 2.5 | Осуществлены ли контролируемым лицом земляные работы с превышением срока действия разрешения на их осуществление? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018г.№22 |  |  |  |  |
| 2.6 | Созданы ли контролируемым лицом при осуществлении земляных работ препятствия для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018г.№22 |  |  |  |  |
| 2.7 | Направлено ли в администрацию Балтуринского муниципального образования Чунского района Иркутской области уведомление о проведении земляных работ в результате аварий? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 26.10.2017 г. № 11 |  |  |  |  |
| 2.8 | Допущено ли контролируемым лицом размещение транспортного средства на газоне или иной озеленённой, или рекреационной территории? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018г.№22 |  |  |  |  |
| 2.9 | Допущено ли контролируемым лицом загрязнение территории общего пользования транспортным средствомво время его эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительной площадки (вследствие отсутствия тента или укрытия)? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018г.№22 |  |  |  |  |
| 2.10 | Допущено ли контролируемым лицом загрязнение территории общего пользования транспортным средством во время его эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительной площадки (вследствие отсутствия тента или укрытия)? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018г.№22 |  |  |  |  |
| 2.11 | Допущено ли контролируемым лицом удаление (снос) деревьев и (или) кустарников без порубочного билета? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018г. №22 |  |  |  |  |
| 2.12 | Осуществлены ли контролируемым лицом удаление (снос) деревьев и (или) кустарников с нарушением срока, установленного порубочным билетом? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018г.№22 |  |  |  |  |
| 2.13 | Осуществлена ли контролируемым лицом очистка от снега, наледи и сосулек кровли здания (сооружения), в отношении которого контролируемое лиц несёт соответствующую обязанность в соответствии с законодательством? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018г.№22 |  |  |  |  |
| 2.14 | Допущены ли контролируемым лицом выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования, в границах полосы отвода автомобильной дороги либо оставление их без присмотра или без привязи при осуществлении прогона и выпаса? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018г.№22 |  |  |  |  |
| 2.15 | Допущены ли контролируемым лицом вывоз или выгрузка бытового, строительного мусора, грунта, промышленных отходов и сточных вод из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели администрацией Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской области, и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018г.№22 |  |  |  |  |
| 2.16 | Допущены ли контролируемым лицом сброс в водоем бытовых, производственных отходов или загрязнение прилегающей к водоему территории? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018г.№22 |  |  |  |  |
| 2.17 | Производилась ли контролируемым лицом расклейка афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018г.№22 |  |  |  |  |
| 2.18 | Создавались ли контролируемым лицом препятствия для проведения работ по ручной или механизированной уборке территории, по очистке кровель зданий от снега, наледи и (или) удалению сосулек, деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твёрдых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах, мусоросборниках или на спе-циально отведённых площадках, путем размещения транспортных средств на внутридворовых территориях и внутриквартальных проездах без учета информации (объявлений, предупреждений) уполномоченного органа и (или) специализированной организации о сроках проведения указанных выше работ?  | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской области от 12.03.2018г №22 |  |  |  |  |
| 2.19 | Осуществлено ли контролируемым лицом устройство выгребных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018г.№22 |  |  |  |  |
| 2.20 | Проведено ли контролируемым лицом, осуществляющим прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования, ограждение участка осуществления работ, котлована, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018г.№22 |  |  |  |  |
| 2.21 | Осуществлено ли контролируемым лицом, осуществляющим прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования, восста-новление нарушенных элементов благоустройства на территории непосредственного осуществления земляных работ, территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также на территории складирования грунта и строительных материалов? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018г.№22 |  |  |  |  |
| 2.22 | Осуществлялось ли контролиру-емым лицом выжигание сухой растительности либо сжигание листьев деревьев, кустарников на территории населенного пункта?  | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018 г.№22 |  |  |  |  |
| 2.23 | Соблюдены ли контролируемым лицом установленные Правилами благоустройства территории Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской области требования к вывескам? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018 г.№22 |  |  |  |  |
| 2.24 | Выполнены ли контролируемым лицом на принадлежащем ему земельном участке мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, локализации и ликвидации их очагов? | Правила благоустройства территории Мухинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Мухинского муниципального образования Чунского района Иркутской областиот 12.03.2018 г. №22 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)[[1]](#footnote-2)* |   |   |
|   |   |   |
|   |   | *(подпись)* |
|   |

1. В случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов. [↑](#footnote-ref-2)