**28.12.2021 г. №113**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУНСКИЙ РАЙОН**

**МУХИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

**СОРОК ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

# "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ГАРАНТИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ МУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ", УТВЕРЖДЁННОГО РЕШЕНИЕМ ДУМЫ МУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 28.05.2017 N 131 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ"

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года N 122-03 "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области", Нормативами формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, установленных постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года N 599-пп, Уставом Мухинского муниципального образования, Дума Мухинского муниципального образования:

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить в новой редакции Положения о гарантиях деятельности Главы Мухинского муниципального образования, осуществляющего полномочия на постоянной основе.

2. Настоящее решение и разместить в на официальном сайте администрации Мухинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Мухинского муниципального образования,

Председатель Думы Мухинского

муниципального образования С.В.Жилочкина

Приложение N 1

К Решению Думы

от 28.12.2021 г. N 113

**Положение о гарантиях деятельности главы Администрации Мухинского муниципального образования**

В соответствии с Уставом Мухинского муниципального образования, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны", Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 г. N 122-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области", Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" настоящее Положение определяет правовые, социальные, трудовые и иные гарантии деятельности Мухинского муниципального образования, в целях создания условий для реализации полномочий главы как высшего должностного лица Мухинского муниципального образования.

**Раздел 1. Правовая основа гарантий деятельности главы Мухинского муниципального образования.**

Гарантии деятельности главы Мухинского муниципального образования устанавливаются Уставом Мухинского муниципального образования и настоящим Положением, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Раздел 2. Обеспечение деятельности главы Мухинского муниципального образования.**

1. Главе казенного учреждения Мухинского муниципального образования гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Защита главы Мухинского муниципального образования и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением ими полномочий осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Главе Мухинского муниципального образования гарантирован доступ в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации с целью осуществления своих полномочий.

4. Главе Мухинского муниципального образования гарантируются:

4.1. Обеспечение рабочим помещением с необходимым для исполнения полномочий техническим оснащением, транспортом, телефонной и иными видами связи, необходимой информацией.

4.2. Оплата труда.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и единовременная выплата к отпуску.

4.4. Материальная помощь.

4.5. Пенсионное обеспечение.

4.6. Медицинское и государственное социальное страхование.

4.7. Возмещение расходов на служебные командировки.

4.8. Повышение квалификации.

4.9. Компенсационные выплаты в случае гибели, причинения увечья, или иного повреждения здоровья выборного должностного лица, определенные федеральным и областным законодательством

4.10. единовременная выплата при прекращении полномочий главы Мухинского муниципального образования в случаях:

- окончания срока полномочий и не избрания на новый срок полномочий;

- отставки по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, при осуществлении полномочий главы Мухинского муниципального образования не менее одного срока, на который выборное лицо было избрано;

- преобразования или упразднения Поселения;

5. Глава Мухинского муниципального образования имеет право на иные гарантии, определенные федеральным, областным законодательством и Уставом муниципального образования.

6. Расходы на обеспечение деятельности главы Мухинского муниципального образования осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования (далее - бюджет) в соответствии с бюджетным законодательством.

**Раздел 3. Обеспечение главы Мухинского муниципального образования рабочим помещением, телефоном и иными видами связи, информацией**

1. В целях осуществления должностных полномочий глава Мухинского муниципального образования обеспечивается отдельным помещением в здании администрации, оборудованным мебелью, телефонной и иными видами связи, а также необходимыми средствами организационной техники.

2. Глава Мухинского муниципального образования обеспечивается персональным транспортным средством.

3. Орган муниципального образования обеспечивает главу Мухинского муниципального образования нормативными и иными материалами, информацией, необходимыми для исполнения полномочий.

4. Представление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Раздел 4. Оплата труда**

1. Главе Мухинского муниципального образования за счет средств бюджета МО производится оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных настоящим Положением, с выплатой районного коэффициента и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

2. При формировании фонда оплаты труда главе Мухинского муниципального образования предусматривается:

2.1. Должностной оклад

2.2 Денежное вознаграждение главы, определяющееся суммированием:

1) Должностного оклада.

2) Максимальной надбавки за выслугу лет в размере 30% от должностного оклада.

2.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой в соответствии с федеральным законодательством.

2.2. Главе устанавливается должностной оклад в соответствии с региональным законодательством, муниципальными правовыми актами.

2.3. Главе устанавливается ежемесячное денежное поощрение.

2.4. К денежному вознаграждению и поощрению выплачиваются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Главе один раз в календарный год предоставляется материальная помощь в размере двух денежных вознаграждений.

2.5.1. Материальная помощь предоставляется в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи), юбилейными датами по заявлению.

В случае смерти лица, занимающего выборную должность местного самоуправления, материальная помощь может быть предоставлена членам его семьи по их письменному заявлению.

2.5.2. В случае, если главой Мухинского муниципального образования не реализовано право на получение материальной помощи, она выплачивается при предоставлении ему очередного отпуска в размере двух денежных вознаграждений.

3. Право на получение материальной помощи возникает у главы Мухинского муниципального образования со дня замещения им должности.

4. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения и денежного поощрения главы администрации производится в соответствии с законодательством.

**Раздел 5. Отпуск**

1. Главе Мухинского муниципального образования предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет ***28 календарных дней***.

2. Главе Мухинского муниципального образования предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

2.1. За выслугу лет - ***15 календарных дней***.

2.2. За ненормированный рабочий день - ***6 календарных дней***.

2.3. За работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством - ***8 календарных дней***.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию главы Мухинского муниципального образования могут предоставляться по частям, причем продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4. Главе Мухинского муниципального образования может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

**Раздел 6. Пенсионное обеспечение**

1. Главе Мухинского муниципального образования, исполняющему свои полномочия не менее срока, на который он был избран и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, устанавливается за счет средств бюджета муниципального образования ежемесячная доплата к назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с действующим законодательством.

2. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты, указанной в части первой настоящего раздела, включаются периоды службы (работы), установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

3. Право на получение ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве главы администрации досрочно, в связи с отзывом избирателями либо вступлением в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда.

4. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", лицу, осуществлявшему полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе, прекращается в следующих случаях:

4.1. Назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

4.2. Смерть лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

5. В случае смерти лица, являвшегося главой Мухинского муниципального образования, связанной с исполнением его полномочий, в том числе наступившей после прекращения полномочий, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

6. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в размере 12 процентов от ежемесячной оплаты труда выборного лица местного самоуправления, установленной штатным расписанием на день прекращения полномочий, к страховой пенсии, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032 - 1 "О занятости населения в Российской Федерации".

При этом размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения на день выплаты указанной пенсии. В случае, когда размер пенсии за выслугу лет с учетом районного коэффициента к заработной плате, указанного в абзаце втором настоящей части, ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения, ограничение в отношении общей суммы, определенной в абзаце первом настоящей части, не применяется.

6.1. Лицо замещавшее должность Главы Мухинского муниципального образования подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя действующего главы Администрации Мухинского муниципального образования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность лица, замещавшего должность главы Мухинского муниципального образования.

2) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;

3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", и о размере ее базовой и страховой частей на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) в администрации Мухинского муниципального образования.

При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет главе казённого учреждения Администрация Мухинского муниципального образования уполномоченный на то орган:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3) регистрирует поступившее заявление с приложенными документами в журнале регистрации и выдает (направляет) расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень документов;

4) разъясняет заявителю необходимые требования при оформлении пенсии за выслугу лет в случае непредставления отдельных документов.

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается дата регистрации заявления с документами, указанными в пункте 6.1 настоящего Положения.

6.2. Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня получения необходимых документов:

1) осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

2) запрашивает в необходимых случаях от органа местного самоуправления документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, и иные документы, имеющие значение для принятия решения;

3) производит расчет размера пенсии за выслугу лет;

4) принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении;

5) о принятом решении сообщает заявителю, в случае отказа излагает причины.

6.3 Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

1) изменения размера базовой, страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации";

2) изменения величины прожиточного минимума, устанавливаемого в целом по области в расчете на душу населения;

3) в иных случаях, предусмотренных законом.

6.4. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада главы Мухинского муниципального образования.

7. Расходы, связанные с выплатой ежемесячной доплаты к трудовой пенсии главе Мухинского муниципального образования, производятся за счет средств бюджета МО.

**Раздел 7. Медицинское и государственное социальное страхование**

Глава Мухинского муниципального образования подлежит обязательному медицинскому и государственному социальному страхованию в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

**Раздел 8. Возмещение командировочных расходов**

1. В случаях служебной необходимости глава Мухинского муниципального образования направляется в служебные командировки.

2. Главе Мухинского муниципального образования возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

2.1. Проезд к месту командировки и обратно по фактическому расходу.

2.2. Бронирование и проживание в гостинице, а в случае отсутствия в населенном пункте гостиницы за наем жилья по фактическому расходу.

2.3. Суточные по следующим нормам:

за пределами Иркутской области - 500 рублей за сутки;

в пределах Иркутской области - 100 рублей за сутки.

2.4. Пользование телефонной связью по служебной необходимости.

3. Возмещение командировочных расходов производится из бюджета Мухинского муниципального образования при наличии проездных документов и иных документов, подтверждающих расходы.

**Раздел 9. Повышение квалификации главы Мухинского муниципального образования.**

1. Повышение квалификации главы казенного учреждения Мухинского муниципального образования производится в случае производственной необходимости в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) или долгосрочного (сроком более одного месяца) обучения за счет средств бюджета Мухинского муниципального образования.

2. Повышение квалификации может проводиться как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных полномочий (заочная форма обучения).