«Утверждаю»
Директор
Муниципального казенного учреждения культуры
 «Культурно-Досуговый Центр»

Мухинского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Евсюнина
10 августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»

МУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом, Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.006-2002 "Система стандартов безопасности труда. Общие требования к системе управления охраной труда в организации" и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1. Общие положения

1.1. Система управления охраной труда - часть общей системы управления учреждения, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью муниципального казённого учреждения культуры «культурно – досуговый центр»» (далее по тексту - «Учреждение»).

1.2. Управление охраной труда осуществляется на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, других нормативных правовых актов РФ и настоящего Положения.

1.3. Органы управления учреждением образуют Систему управления охраной труда (далее по тексту – «Система»).

 1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические мероприятия.

 2. Принципы и задачи Системы управления охраной труда

2.1. Основными принципами Системы управления охраной труда являются: - обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников; - гарантии прав работников на охрану труда; - деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости; - обоснованность требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда; - наличие квалифицированных специалистов по охране труда; - планирование мероприятий по охране труда; - неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда: - реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию; - разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда; - создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда; - формирование безопасных условий труда; - контроль за соблюдением требований охраны труда; - обучение и проверка знаний по охране труда.

3. Структура Системы управления охраной труда

3.1. Организационно Система управления охраной труда является трехуровневой.

3.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Работодатель в лице директора учреждения.

 3.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет ответственное лицо по охране труда - специалист по охране труда.

3.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Комиссия по охране труда.

4. Функции работодателя при осуществлении управления охраной труда

4.1. Работодатель в порядке, установленном законодательством: - осуществляет организацию и проведение работ по охране труда; - создает Систему и органы управления охраной труда в Учреждении; - организует сотрудничество работодателя и работников учреждения по улучшению условий и охраны труда, образует Комиссию по охране труда; - разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда; - обеспечивает обучение и проверку знаний работников по охране труда, - организует контроль за соблюдением требований охраны труда и аттестацию рабочих мест по условиям труда; - организует расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах; - представляет в установленном порядке информацию о состоянии условий и охраны труда;

 5. Функции и задачи ответственного лица по охране труда

 5.1. Обязанности по обеспечению соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнение возложены на специалиста по охране труда.

5.2. Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно директору учреждения.

5.3. Ответственное лицо по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комиссией по охране труда.

 5.4. В своей деятельности ответственное лицо по охране труда руководствуется законами, нормативными правовыми актами об охране труда, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

5.5. Основными задачами ответственного лица по охране труда являются: 5.5.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

5.5.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов Учреждения;

5.5.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма;

 5.5.4. Информирование и консультирование работников учреждения, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;

5.5.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

5.6. Для выполнения поставленных задач на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие функции:

5.6.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

5.6.2. Содействие в проведении специальной оценки условий труда,

 5.6.3. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств на соответствие требованиям охраны труда;

5.6.4. Разработка совместно планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;

5.6.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

5.6.7. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

5.6.8. Составление отчетности по охране и условиям труда;

 5.6.9. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно;)

5.6.10. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами учреждения (правилами, нормами, инструкциями по охране труда); 5.6.11. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора;

5.6.12. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю учреждения по устранению выявленных недостатков;

5.6.13. Осуществление контроля за: - соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов Учреждения; - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты; - выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда; - своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда; - организацией хранения, выдачи, стирки специальной одежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты; - санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений; - организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда; - использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

5.6.14. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств учреждения, направленных на выполнение мероприятий по охране труда, разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения средств на организацию проведения мероприятий по улучшению условий труда в Учреждении.

 6. Комиссия по охране труда

6.1. Комиссия по охране труда создается приказом директора для оказания помощи администрации учреждения и трудовому коллективу в организации общественного контроля за состоянием охраны труда в Учреждении, а также для совместной работы по улучшению условий труда и снижению травм опасности и профзаболеваний в учреждении. В своей работе Комиссия руководствуется Положением о комиссии по охране труда, утвержденным директором Учреждения.

7. Работник учреждения

7.1 Работник учреждения (в рамках своей компетенции) обязан: - выполнять приказы и распоряжения, соблюдать правила, положения и должностные инструкции в части охраны труда; - не предпринимать никаких действий, выходящих за рамки должностной инструкции в части охраны на рабочем месте, приводящих к снижению уровня собственной безопасности или безопасности других лиц (повышению "уровня риска" травмирования); - в первоочередном порядке устранять возникающие нарушения охраны труда или передавать требование-заявку на их устранение ответственному лицу по охране труда в случае невозможности их устранения своими силами; - своевременно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, которая, по его мнению, создает непосредственную угрозу жизни и здоровью людей; - немедленно сообщать администрации о любом несчастном случае, происшедшем в ходе работы или в связи с ней, независимо от его тяжести.

7.2. Работник учреждения имеет право:

* на рабочее место, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам;
* на информацию о состоянии условий его труда;
* на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты;
* на компенсацию за причиненный ущерб здоровью от производственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
* обращаться в государственные контролирующие или судебные органы для разрешения конфликтных ситуаций.

7.3. Ответственность работника учреждения:

* за нарушение норм и правил по охране труда:
* за нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда работники учреждения привлекаются к административной, дисциплинарной, а в соответствующих случаях, к материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией и Новосибирской области.

«Утверждаю»
Директор
Муниципального казенного учреждения культуры
 «Культурно-Досуговый Центр»

Мухинского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Евсюнина
10 августа 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

**МУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Данное Положение разработано в соответствии с действующими нормами Трудового кодекса Российской Федерации, приказами, рекомендациями Министерства труда, здравоохранения, социального развития РФ и иными нормативными актами.

 Положение по охране труда распространяется на всю деятельность Муниципального казённого учреждения культуры «культурно-досуговый центр» (далее по тексту — Учреждение).

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение – это локальный нормативный акт, который обязателен для исполнения и работодателем, и всеми сотрудниками Учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности.

1.2. Целью охраны труда (далее по тексту – ОТ) и внедрения данного Положения в Учреждении является обеспечение безопасных и комфортных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников и повышение их работоспособности в ходе трудовой деятельности.

2. Права и обязанности работодателя и сотрудников в сфере ОТ

2.1. На работодателя в Учреждении возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий труда. На него же возлагается полная ответственность за обеспечение охраны труда в Учреждении.

2.2. Обязанности работодателя включают:

2.2.1. организацию ОТ в Учреждении в соответствии с действующими нормативными актами;

2.2.2. обеспечение безопасности сотрудников при эксплуатации ими зданий, техники и оборудования;

 2.2.3. создание безопасных условий труда при осуществлении работниками технологических процессов на каждом рабочем месте;

 2.2.4. обеспечение работников коллективными и индивидуальными средствами защиты;

 2.2.5. внедрение соответствующего российскому законодательству режима труда/отдыха для работников;

2.2.6. проведение инструктажей и обучение сотрудников безопасным приемам и методам труда, соблюдение за выполнением ими работ в соответствии с нормами по ОТ;

2.2.7. обеспечение оказания первой медпомощи пострадавшим при наступлении несчастных случаев на производстве;

2.2.8. контроль за положением дел в сфере охраны труда на рабочих местах;

 2.2.9. проведение мероприятий с целью предотвращения возникновения аварийных ситуаций на производстве, появления риска здоровью и жизни работников.

2.3. Работодатель имеет право:

2.3.1. не допускать к работе тех сотрудников, которые не прошли необходимое обучение и/или инструктаж по ОТ;

2.3.2. выделять средства на обустройство комфортных условий для работы своим сотрудникам, для обеспечения их досуга.

2.4. В обязанности работников входит:

2.4.1. соблюдение требований в сфере ОТ, которые установлены нормативными актами, включая и локальные;

2.4.2. использование средств защиты;

2.4.3. своевременное прохождение инструктажа по ОТ, обучение безопасным приемам и методам по выполнению работ по ОТ;

 2.4.4. извещение работодателя о любой ситуации, которая может угрожать жизни и здоровью работников;

2.5. Работникам категорически запрещено:

2.5.1. использовать в своей трудовой деятельности неисправное оборудование;

2.5.2. прикасаться к неисправному электрооборудованию, оголенным проводам, открывать дверь электрощитов без имеющегося допуска;

2.5.3. принимать пищу в непредназначенном для этой цели месте;

 2.5.4. выполнять работы с нарушением техники безопасности.

2.6. Работник имеет право:

2.6.1. на свое рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями по ОТ;

2.6.2. получать достоверные сведения от своего работодателя об условиях работы и об ОТ на своем рабочем месте, о возможном риске потери здоровья при выполнении своих должностных обязанностей, о мерах защиты от воздействия вредных производственных факторов;

2.6.3. отказаться от выполнения трудовых обязанностей в случае, если возникла реальная угроза его жизни и здоровью из-за нарушения требований по ОТ, до устранения этой опасности;

 2.6.4. быть обеспеченным средствами коллективной и индивидуальной защиты по нормам ОТ.

3. Соответствие производственных объектов нормам ОТ

3.1. Все технологическое оборудование, помещения, транспортные средства, средства защиты работников должны соответствовать требованиям ОТ.

4. Разработка мероприятий по улучшению условий труда

4.1. Разработкой мероприятий по улучшению условий труда в рамках реализации требований по ОТ занимается работник, ответственный за охрану труда в Учреждении Для этого он:

* анализирует состояние условий труда на рабочих местах в Учреждении;
* учитывает предписания проверяющих из инспекции по труду и данные о проверках надзорных органов;
* учитывает предложения работодателя, и сотрудников Учреждения по улучшению условий труда.

 4.2. Реализация мероприятий по охране и улучшению условий труда осуществляется под организационным и методическим руководством сотрудника, ответственного за охрану труда в Учреждении.

4.3. Контроль за осуществлением мероприятий по ОТ осуществляет директор Учреждения.

4.4. При составлении ежегодного плана мероприятий по улучшению условий труда в Учреждении за основу берется Типовой перечень связанных с ОТ мероприятий, утвержденный приказом Минздравсоцразвития от 01.03.2012 № 181н.

 4.5. Комплекс мероприятий по улучшению условий труда в Учреждении включает: проведение специальной оценки уровня профессионального риска и условий труда;

* улучшение условий труда, включающее и учет рекомендаций после проведения их специальной оценки;
* наладку освещения, соответствующего действующим нормам безопасности;
* обустройство мест для отдыха персонала;
* обеспечение хранения защитных средств и уход за ними;
* обеспечение проведения инструктажа/обучения, проверки имеющихся у сотрудников знаний по ОТ;
* тиражирование инструкций по ОТ.

5. Организация расследования несчастных случаев на производстве

5.1. Порядок и ход расследования несчастных случаев на производстве определяется действующим российским законодательством.

 5.2. При возникновении несчастного случая в Учреждении работодатель обязан: немедленно обеспечить предоставление первой медицинской помощи пострадавшему, а при необходимости доставить его в лечебное учреждение;

* неотложно принять все необходимые меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации, которые могли бы травмировать и других лиц;
* сразу же проинформировать, в правоохранительные органы, о возникновении несчастного случая, степени его тяжести; о тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом сразу же проинформировать и родственников потерпевшего;
* принять все необходимые меры по обеспечению надлежащего расследования несчастного случая и оформлению материалов дела.

5.3. Для расследования несчастного случая директор путем издания соответствующего приказа формирует специальную комиссию в составе не менее трех человек. Обязательно в состав комиссии должен входить государственный инспектор. Возглавляет комиссию лично сам директор Учреждения.

5.4. Расследование несчастного случая, если пострадавшие получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией на протяжении трехдневного срока. В случае получения сотрудниками тяжелых повреждений здоровья расследование продлевается на срок до 15 дней.

6. Ответственность за нарушение требований ОТ

6.1. Директор, ответственные лица по ОТ и работники Учреждения за нарушение требований настоящего Положения могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

 6.2. Виновные в несоблюдении требований ОТ лица могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию и внеочередной проверке знаний по ОТ.

«Утверждаю»
Директор
Муниципального казенного учреждения культуры
 «Культурно-Досуговый Центр»

Мухинского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Евсюнина
10 августа 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

**МУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда (далее – комиссия) разработано в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса РФ, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2006 г. № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» и предусматривает порядок формирования, основные задачи, функции и права комиссии.

1.2. Комиссия создается по инициативе работодателя и работников.

 1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в МКУК «культурно – досуговый центр» ММО (далее по тексту - «Учреждение»).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами учреждения.

1.5. Выдвижение в комиссию представителей работников учреждения может осуществляться на основании решения собрания работников Учреждения; представителей работодателя - работодателем.

2. Задачи комиссии Задачами комиссии является:

2.1. Разработка на основе предложений членов комиссии программы совместных действий работодателя, уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

3.2. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

3.4. Информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.5. Доведение до сведения работников Учреждения о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда;

3.6. Информирование работников Учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.7. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

3.8. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

3.9. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда, и подготовка предложений по ним работодателю.

4. Права комиссии Комиссия имеет право:

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профзаболеваний, наличии вредных производственных факторов и мерах по защите от них, существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии: – сообщения работодателя, руководителей структурных подразделений и других ответственных работников Учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда; – руководителей и других работников Учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия.

 4.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.4. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросом предоставления работникам, занятым во вредных условиях и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Председателем комиссии является работодатель или его ответственный представитель, секретарем – специалист по охране труда.

5.2. Секретарь комиссии осуществляет:

– контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии, выполняет указания председателя; – готовит проекты планов работы комиссии, рекомендаций, решений, заключений, контролирует их прохождение и необходимые согласования; – оповещает членов комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий; – по согласованию в установленном порядке может представлять комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

5.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов и носят рекомендательный характер.

 5.4. Члены комиссии проходят обучение по охране труда на специализированных курсах за счет средств Учреждения по направлению работодателя не реже одного раза в три года.

5.5. Обеспечение деятельности комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным правовым актом учреждения.