

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧУНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»
МУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приказ № 12

д. Мухино

от 20.10.2021 года

О мерах стимулирования добровольной вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

В целях стимулирования добровольной вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 27.10.2021 года №331-р «О мерах стимулирования добровольной вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и признании утратившим силу распоряжения Губернатора Иркутской области от 10.06.2021 года № 185-р», Уставом Муниципального казённого учреждения культуры «Культурно – досуговый центр» Мухинского муниципального образования

1. МКУК «КДЦ» ММО и ее структурным подразделением, обеспечить освобождение работников «Культурно – досугового центра» и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников учреждения культуры Мухинского муниципального образования и ее структурных подразделений от службы (работы) на один рабочий день (день проведения вакцинации (ревакцинации) от новой корона вирусной инфекции (COVID-19), а при ухудшении самочувствия – на следующий за днем проведения данной вакцинации (ревакцинации), с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

2. Обеспечить освобождение работников «Культурно – досугового центра» и лиц, замещающих должности, Мухинского муниципального образования и ее структурных подразделений в случае прохождения ими вакцинации (ревакцинации) в период нерабочих дней с 30 октября по 7 ноября 2021 года включительно, установленных Указом Президента Российской Федерации от 20.10.2021 года № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года», в выходные и нерабочие праздничные дни, в любое время по выбору работников по письменным заявлениям работников, при предоставлении справки медицинской

организации, подтверждающей прохождение вакцинации (ревакцинации), с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Освободить на один рабочий день день проведения вакцинации (ревакцинации) от новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а при ухудшении самочувствия – на следующий за днем проведения данной вакцинации (ревакцинации), рабочий день, по письменным заявлениям работников, при предоставлении справки медицинской организации, подтверждающей прохождение вакцинации (ревакцинации), с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

3. Освободить работников в период нерабочих дней с 30 октября по 7 ноября 2021 года включительно, установленных Указом Президента Российской Федерации от 20.10.2021 года № 595 « Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года », в выходные и нерабочие праздничные дни, в любое время по выбору работников по письменным заявлениям работников, при предоставлении справки медицинской организации, подтверждающей прохождение вакцинации (ревакцинации), с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Муниципального казенного учреждения культуры «культурно-досуговый центр» Мухинского муниципального образования

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора «культурно-досугового центра» Мухинского муниципального образования О.В. Бонькину.

Директор МКУК «КДЦ» ММО



О.В. Бонькина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧУНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
д.Мухино

03.08.2020г

№ 14

О принятии на работу

Принять с 3 августа 2020 года Евсюнину Оксану Владимировну на постоянную работу директором в « Культурно-досуговый центр» Мухинского муниципального образования.

Основание : заявление

И.о. главы Мухинского
муниципального образования



С.И.Иванчук

С.И.Иванчук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧУНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
д.Мухино

03.08.2020 г.

№ 20/1

О выделении помещения

1.Выделить помещение для МКУК « Культурно-досуговый центр Мухинского муниципального образования» в здании администрации Мухинского муниципального образования расположенного по адресу: Иркутская область, Чунский район, д. Мухино, ул.Школьная д.4.

2.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Мухинского муниципального образования Иванчук С.И.

Глава Мухинского
муниципального образования



С.В.Жилочкина



e4ebdcf1cb854423a86fbd0c4f43b544

Документ получен по каналу СМЭВ и
заверен ЭП;
Получен: 08.09.2020 09:24; Подписан:
Федеральная налоговая служба;
Вид документа: Управление Федеральной
налоговой службы по Иркутской области;
Сининенко Оксана Анатольевна;
Форма № Р50007
119158649397939777520299838690737489967;
ЭП действителен с 06.03.2020 10:45 до
06.03.2021 10:55;
Выдан: ГАУ «МФЦ» ИО;
Иркутская область, Чунский район, Чунский
рабочий поселок, Свердлова улица, д.12
Дата выдачи: 08.09.2020 09:24

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР" МУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 8 3 8 5 0 0 3 7 6 9 0

Муниципальное учреждение
«Иркутский областной
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
Братское отделение ГАУ «МФЦ ИО»
Отдел по обслуживанию заявителей
в р.п. Чунский
665514, р.п. Чунский, ул. Свердлова, д. 12
Для документов

**внесена запись об изменении сведений о юридическом лице,
содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц**

"07" сентября 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 3 8 0 0 5 1 7 3 0 3

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество	2
---	------------	---

Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
2	Причина внесения сведений	Прекращение полномочий
3	Вид должности	Руководитель юридического лица
4	Должность	ДИРЕКТОР
5	Фамилия	БЛИННИКОВА
6	Имя	ЕВГЕНИЯ
7	Отчество	ИГОРЕВНА
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	381507984634
2		
9	Причина внесения сведений	Возложение полномочий
10	Вид должности	Руководитель юридического лица
11	Должность	ДИРЕКТОР
12	Фамилия	ЕВСЮНИНА
13	Имя	ОКСАНА
14	Отчество	ВЛАДИМИРОВНА

15	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	384200099628
16	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	384200099628

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

17	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
18	Фамилия	ЕВСЮНИНА
19	Имя	ОКСАНА
20	Отчество	ВЛАДИМИРОВНА
21	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	384200099628
22	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	384200099628

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
23	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ФОРМЕ Р14001
24	Дата документа	31.08.2020
25	Документы представлены	в электронном виде
2		
26	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
27	Номер документа	13
28	Дата документа	31.07.2020
29	Документы представлены	в электронном виде
3		
30	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
31	Номер документа	14
32	Дата документа	03.08.2020
33	Документы представлены	в электронном виде

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области

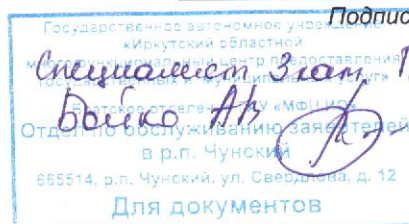
Лист записи выдан налоговым органом

наименование регистрирующего органа

"07" сентября 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник отдела

Симиненко Оксана Анатольевна



Учредитель



**Глава Администрации
Мухинского муниципального
образования**

Жилочкина С.В

МКУК «КДЦ» ММО



**Директор МКУК «КДЦ»
Мухинского муниципального
образования**

Евсюнина О.В

Учредительный договор

между Администрацией Мухинского муниципального образования

и Муниципальным казенным учреждением культуры

«Культурно-досуговый центр» д. Мухино

От 3 августа 2020 года

Администрация Мухинского муниципального образования в лице главы Жилочкиной Светланы Викторовны действующего на основании Устава муниципального образования именуемое далее «Учредитель», с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» в лице директора Евсюниной Оксаны Владимировны действующего на основании Устава именуемая далее «Культурно-досуговый центр» с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Цель и предмет договора

1.1 Договор заключён в целях организации удовлетворения потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки молодежи, любительского художественного творчества, населения с учетом потребностей и интересов различных возрастных групп.

1.2 Предметом настоящего договора является урегулирование отношений между «Культурно-досуговый центр» МКУК «КДЦ» ММО и «Учредителем» на основании Закона РФ «Об культурно-досуговом обеспечении населения».

2. Права и обязанности Учредителя

Учредитель:

2.1. Принимает на себя расходы по содержанию основных фондов, используемых непосредственно культурно-досуговые цели на текущий и капитальный ремонт культурных сооружений.

2.2. Финансирует «КДЦ» на основе государственных и местных нормативов.

2.3. Оплачивает затраты на ведение культурно-массовых мероприятий.

2.4. Оплачивает ежегодное медицинское обследование работников «КДЦ» по договору с органом здравоохранения.

2.5. Осуществляет подготовку и переподготовку работников «КДЦ» за счет собственных средств.

2.6. Обеспечивает «КДЦ» за счет казенных средств музыкальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, мебелью и инвентарём.

2.7. Утверждает устав «КДЦ», дополнения и изменения к нему;

2.8. Решает вопросы реорганизации и ликвидации «КДЦ», в соответствии с Законодательством РФ;

2.9. Назначает и освобождает от занимаемой должности руководителя «КДЦ»;

2.10. Приостанавливает предпринимательскую деятельность «КДЦ», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом «КДЦ».

2.11. Контролирует эффективное использование объектов права собственности, переданных в оперативное управление; если такие имеются.

2.12. Согласовывает годовые календарные плановые мероприятия.

3. Права и обязанности казенного учреждения «КДЦ»

3.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «КДЦ» имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры: создавать, реорганизовывать или ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства и иные структурные подразделения казенного учреждения;
- вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя;
- в установленном порядке согласовывать и утверждать Положения филиалов Учреждения;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- осуществлять виды деятельности, отнесенные к компетенции казенного Учреждения.

3.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» ММО д. Мухино обязано:

- представлять в администрацию Мухинского муниципального образования необходимую отчетность и сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.);
- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом казенного учреждения;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и расходовании денежных средств;
- оказывать услуги по культурно-развлекательному и досуговому, обслуживанию населения на бесплатной основе в соответствии с планом Учредителя;
- согласовывать с Учредителем списание имущества;
- планировать деятельность Учреждения;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения;
- осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации социальные, медицинские и иные виды обязательного страхования своих работников;
- обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников казенного учреждения;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

3.3. Контроль за деятельностью Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» ММО осуществляется администрацией Мухинского муниципального образования, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока.

5. Условия и порядок расторжения и внесения изменений

5.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут при наличии следующих условий:

- при реорганизации «КДЦ»;
- при ликвидации «КДЦ»;

Расторжение договора осуществляется путем направления другой стороне извещения о расторжении договора.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они оформляются протоколом за подписями сторон, который становится неотъемлемой частью договора.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, по одному оригинальному экземпляру для каждой стороны. Оба экземпляра настоящего договора имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному волеизъявлению сторон.

6.3. Если какое-то из положений настоящего договора станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

6.4. Если в период действия настоящего договора истекает срок действия условий в рамках настоящего договора, Учреждение принимает меры к получению соответствующих документов на новый срок.

6.5 Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законом РФ «Об культурно-досуговом обеспечении населения», Уставом «КДЦ», утверждённым в установленном порядке.

7. Порядок разрешения споров по исполнению договора

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их в суд.

8. Юридические адреса сторон.

Учредитель:

Администрация Мухинского муниципального образования
665545 Иркутская область, Чунский район д. Мухино ул. Школьная д.4.

КДЦ:

Учреждение: Муниципальное казенное учреждение культуры
«Культурно – досуговый центр» Мухинского муниципального образования.
665545 Иркутская область, Чунский район д. Мухино ул. Школьная д.4.