**30.10.2020г. № 35**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУНСКИЙ РАЙОН**

**МУХИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «АДМИНИСТРАЦИИ МУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**(администрация Мухинского муниципального образования)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в администрации Мухинского муниципального образования, Уставом Мухинского муниципального образования.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение «О порядке осуществления муниципального внутреннего финансового контроля в администрации Мухинского муниципального образования, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Мухинского муниципального образования

Жилочкина С.В.

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Мухинского муниципального образования

от 30 октября 2020 года №35

Положение

о порядке осуществления муниципального внутреннего

финансового контроля в Муниципальном казенном учреждении «Администрации Мухинского муниципального образования» (администрация Мухинского муниципального образования)

**Глава 1. Общие положения**

 1.1. Настоящее положение устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля фактов хозяйственной жизни Мухинского муниципального образования.

 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями **Бюджетного** **кодекса,** **Налогового кодекса****,** **Федерального закона** от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", **Инструкции** по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной **Приказом** Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н, **Инструкции** по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной **Приказом** Минфина РФ от 06.12.2010 N 162н, **Инструкции** о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной **Приказом** Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н, иных нормативных правовых актов, а также Устава Мухинского муниципального образования.

1.3. Органами муниципального внутреннего финансового контроля в администрации Мухинского муниципального образования (далее – органы финансового контроля) являются:

1) глава администрации Мухинского муниципального образования (далее – глава Мухинского муниципального образования);

2) главные распорядители средств бюджета администрации Мухинского муниципального образования;

3) главные администраторы доходов бюджета администрации Мухинского муниципального образования;

4) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета администрации Мухинского муниципального образования.

Глава 2. Цели и задачи муниципального внутреннего финансового контроля

 2.1. Внутренний финансовый контроль проводится в целях:

 - предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства РФ;

 - повышения эффективности и результативности деятельности администрации Мухинского муниципального образования;

 - формирования своевременной и надежной финансовой и управленческой информации.

 2.2. Задачами внутреннего финансового контроля являются:

 - соблюдение требований законодательства РФ и финансовой дисциплины;

 - проверка целесообразности финансово-хозяйственных операций;

 - определение правомерности использования денежных средств, поступающих в администрацию Мухинского муниципального образования, в том числе целевого характера, эффективности и экономности;

 - контроль за состоянием бюджетного и налогового учета, формированием достоверной и полной отчетности по результатам деятельности администрации Мухинского муниципального образования;

 - установление соответствия осуществляемых операций полномочиям сотрудников администрации Мухинского муниципального образования;

 - установление наличия имущества администрации Мухинского муниципального образования, а также соблюдение требований по его сохранности и эффективности использования;

 - оперативное выявление и предотвращение возможных злоупотреблений со стороны должностных лиц;

 - контроль за своевременным и полным устранением выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, принятие решений по возмещению причиненного администрации Мухинского муниципального образования, ущерба.

Глава 3. Организация муниципального внутреннего финансового контроля

 3.1. В ходе внутреннего финансового контроля проверяются (объектами контроля являются):

 - сметные (плановые) документы (планы, сметы, нормы расходов, расчеты плановой (нормативной) себестоимости);

 - договоры и контракты (с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками);

 - документы, определяющие организацию и ведение учета, составление и представление отчетности (учетная политика, положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, положение об инвентаризационной комиссии и пр.);

 - бюджетный учет (полнота и точность данных, оформление первичных документов и регистров учета, соблюдение норм действующего законодательства при ведении учета);

 - бюджетная, статистическая, налоговая и иная отчетность;

 - имущество администрации Мухинского муниципального образования (наличие, условия эксплуатации, меры по обеспечению сохранности, обоснованность расходов на содержание);

 - обязательства администрации Мухинского муниципального образования (наличие, причины образования, своевременность погашения задолженности);

 - трудовые отношения с работниками (порядок оформления приказов, правила начисления заработной платы, назначения и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, порядок рассмотрения трудовых споров, соблюдение норм трудового законодательства);

 - применяемые информационные технологии (их возможности, степень и эффективность использования, режим работы, меры по ограничению несанкционированного доступа, автоматизированная проверка целостности данных и пр.).

 3.2. Внутренний финансовый контроль осуществляется следующими лицами (субъекты контроля):

 - должностные лица (сотрудники) администрации Мухинского муниципального образования в соответствии с их обязанностями (полномочиями);

 - комиссия по внутреннему финансовому контролю в соответствии с ее функциями и полномочиями (далее - комиссия);

 - глава администрации Мухинского муниципального образования и (или) его заместитель.

 3.3. Внутренний финансовый контроль в администрации Мухинского муниципального образования проводится в трех формах:

 - предварительный контроль осуществляется до совершения факта хозяйственной жизни: при обсуждении, утверждении и исполнении решений по финансовым и хозяйственным вопросам. Такой контроль позволяет определить, насколько целесообразна и правомерна та или иная операция. Предварительный контроль осуществляется главой администрации Мухинского муниципального образования (его заместителем);

 - текущий контроль осуществляется непосредственно на стадии совершения фактов хозяйственной жизни: при составлении и утверждении сметных (плановых), расчетных, договорных и иных документов. Текущий контроль проводится непрерывно сотрудниками администрации Мухинского муниципального образования при исполнении их должностных обязанностей;

 - последующий контроль осуществляется после совершения фактов хозяйственной жизни путем анализа и проверки первичной документации, данных бухгалтерского учета и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых мероприятий. Последующий контроль обеспечивается комиссией по внутреннему финансовому контролю.

 Последующий финансовый контроль осуществляется путем проведения:

 - отдельных контрольных мероприятий;

 - плановых проверок;

 - внеплановых проверок.

 3.3.1. Контрольные действия могут проводиться:

 - сплошным способом - проведение контрольных действий в отношении всей совокупности фактов хозяйственной жизни, относящихся к изучаемому вопросу проверки;

 - выборочным способом - проведение контрольных действий в отношении части фактов хозяйственной жизни, относящихся к изучаемому вопросу проверки.

 3.3.2. Плановые проверки проводятся комиссией в соответствии с утвержденным главой администрации Мухинского муниципального образования планом контрольных мероприятий на текущий год, содержащим:

 - тематику и объекты плановой проверки;

 - перечень контрольных мероприятий и процедур;

 - сроки проведения плановых проверок.

 3.3.3. Внеплановые проверки проводятся комиссией по вопросам, в отношении которых есть информация (или) достаточная вероятность возникновения нарушений, незаконных (или) ошибочных действий. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- распоряжение главы администрации Мухинского муниципального образования, в котором указываются объекты внеплановой проверки, перечень контрольных мероприятий и сроки проведения проверки;

- обращение правоохранительных органов;

- письменные обращения граждан.

Глава 4. Комиссия по муниципальному внутреннему финансовому контролю

 4.1. Состав комиссии по внутреннему финансовому контролю утверждается распоряжением главы администрации Мухинского муниципального образования, в котором указываются:

 - ФИО и должность лица, назначенного председателем комиссии;

 - ФИО и должность лиц, назначенных членами комиссии;

 4.2. Лица, входящие в состав комиссии, должны:

 - знать законодательные и иные нормативные акты РФ, локальные акты администрации Мухинского муниципального образования, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность администрации Мухинского муниципального образования, и руководствоваться ими при проведении проверок;

 - быть независимыми и объективными при оценке нарушений, выявленных в ходе контроля;

 - документально обосновывать выявленные нарушения и причины их возникновения.

 4.3. В обязанности комиссии входят:

 - разработка плана контрольных мероприятий до начала текущего года;

 - проведение контрольных мероприятий;

 - выявление в ходе проверок нарушений (ошибок, недостатков, искажений);

 - анализ результатов проверок и составление актов проверок;

 - подготовка и принятие мер по устранению выявленных нарушений и рекомендаций по их недопущению в дальнейшем;

 - контроль за выполнением мероприятий по устранению выявленных нарушений;

 - информирование главы администрации Мухинского муниципального образования о проведенных контрольных мероприятиях;

 - предоставление главе администрации Мухинского муниципального образования ежегодного отчета о проделанной работе.

 4.4. Лица, входящие в состав комиссии, в рамках своих полномочий вправе:

 - проверять первичные документы, регистры, а также иные необходимые документы;

 - проводить инвентаризации денежных средств и товарно-материальных ценностей;

 - проводить встречные проверки;

 - получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемых структурных подразделений;

 - получать необходимые для проверки материалы на бумажных носителях, а также получать доступ к электронным документам;

 - принимать меры по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц.

Глава 5. Оформление результатов муниципального внутреннего финансового контроля

 5.1. Результаты предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя главы администрации Мухинского муниципального образования, в которых приводится перечень выявленных нарушений, а также мероприятия (рекомендации) по их устранению и недопущению в дальнейшем.

 5.2. Результаты последующего контроля оформляются актом проверки. Данный акт составляется комиссией и содержит:

 - объекты проверки, их характеристику и состояние;

 - сроки проведения проверки;

 - перечень контрольных процедур и мероприятий, которые были применены в ходе проверки;

 - описание выявленных нарушений и причины их возникновения;

 - перечень мер по устранению выявленных нарушений с указанием сроков, ответственных лиц;

 - рекомендации по недопущению в дальнейшем возможных нарушений;

 - обобщающие выводы.

 Акт проверки подписывается председателем и членами комиссии и представляется главе администрации Мухинского муниципального образования для утверждения. К акту прилагаются письменные объяснения сотрудников администрации Мухинского муниципального образования, относящиеся к вопросам проверки.

 По согласованию с главой администрации Мухинского муниципального образования устанавливаются сроки ознакомления с актом проверки и выполнения мероприятий по устранению нарушений.

 Лица, не согласные с результатами проверки, отображенными в акте, вправе представить письменные возражения или замечания.

 5.3. По истечении сроков для проведения мероприятий по устранению выявленных нарушений комиссия предоставляет главе администрации Мухинского муниципального образования информацию о выполнении данных мероприятий или их невыполнении с указанием причин.

 5.4. Служебные записки и акты проверок, содержащие результаты внутреннего финансового контроля, являются документами внутреннего пользования, а информация, изложенная в них, - конфиденциальной. Лица, уполномоченные на проведение такого контроля, не вправе разглашать и передавать эту информацию третьим лицам.

Глава 6. Ответственность лиц, участвующих в проверке

 6.1. Ответственность за организацию и функционирование внутреннего финансового контроля возлагается на главу администрации Мухинского муниципального образования.

 6.2. Лица, уполномоченные на проведение внутреннего финансового контроля, несут ответственность за разработку контрольных мероприятий, проведение и развитие внутреннего финансового контроля в рамках своей компетенции и в соответствии с должностными обязанностями. В случае недобросовестного исполнения таких обязанностей указанные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.

 6.3. Лица, виновные в совершении нарушений, выявленных по результатам проверок, привлекаются к ответственности согласно законодательству РФ.

Глава 7. Заключительные положения

 7.1. Настоящее положение вводится в действие Постановлением главы администрации Мухинского муниципального образования и подлежит применению в части, не противоречащей законодательству РФ и иным нормативным актам РФ, а также Уставу администрации Мухинского муниципального образования.

 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются Постановлением главы администрации Мухинского муниципального образования.

Глава администрации

Мухинского муниципального образования

Жилочкина С.В.