**01.04.2019 г. № 14**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУНСКОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ОПТИМИЗАЦИИ**

**РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУХИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019-2021 ГОДЫ**

На основании письма Правительства Иркутской области от 17.01.2018 года № 02-09-150/17 Администрация Мухинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу оптимизации расходов бюджета Мухинского муниципального образования на 2019-2021 годы согласно приложения 1 настоящего постановления и план мероприятий по увеличению доходной части бюджета Мухинского муниципального образования на 2019-2021гг. 2.

2. Главным распорядителям средств бюджета Мухинского муниципального образования не устанавливать с 2019 года расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления Мухинского муниципального образования.

3. Установить на 2019-2021 годы запрет на увеличение численности муниципальных служащих Мухинского муниципального образования.

4. Главным распорядителям средств бюджета Мухинского муниципального образования представлять отчет в Финансовое управление Администрации Чунского района ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным о Программе оптимизации расходов бюджета Мухинского муниципального образования на 2019-2021 годы по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Мухинского

муниципального образования С.В.Жилочкина

ПРОГРАММА ОПТИМИЗАЦИИ РАСХОДОВ

БЮДЖЕТА МУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НА 2019-2021 ГОДЫ

* 1. Текущее состояние бюджета муниципального образования

Исполнение бюджета Мухинского муниципального образования (далее - бюджет, местный бюджет, бюджет муниципального образования) обеспечивается администрацией Мухинского муниципального образования (далее - администрация муниципального образования).

Осуществление полномочий в части составления и исполнения бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета переданы администрации Чунского муниципального образования. Организация исполнения бюджета муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением передано на уровень муниципального района и возлагается на Финансовое управление Чунского районного муниципального образования (далее - финансовое управление). Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования осуществляется Управлением Федерального казначейства по Иркутской области с открытием Финансовому управлению лицевого счета бюджета.

Бюджет муниципального образования является дотационным, доля налоговых и неналоговых доходов бюджета в общем объеме доходов составляет 14,9 %. Основной составляющей доходной части местного бюджета являются налоговые поступления от налога на доходы физических лиц, акцизов по подакцизным товарам (продукции), земельного налога и налога на имущество физических лиц.

Муниципальному образованию из бюджета Иркутской области и муниципального района ежегодно предоставляется финансовая помощь в виде дотаций на исполнение собственных полномочий органов местного самоуправления. Доля средств финансовой помощи из бюджетов другого уровня в общем объеме доходов муниципального образования составляет 85,1 %.

Бюджет муниципального образования на 2019 год (по состоянию на 01.01.2019 г.) утвержден в объемах: по доходам 3869,3 тыс. рублей; по расходам 3869,3 тыс. рублей;

размер дефицита местного бюджета в сумме 0 тыс. рублей,

Для обеспечения сбалансированности бюджета администрацией муниципального образования проводится активная работа, в том числе направленная на повышение качества бюджетного планирования и оптимизацию расходов бюджета.

В целом формирование бюджета муниципального образования и его исполнение осуществляется с учетом основных принципов:

1. обеспечение сбалансированности бюджета;

2. реализации ответственной бюджетной политики, базовыми принципами которой являются исполнение наиболее значимых действующих расходных обязательств и принятие взвешенных решений по вновь принимаемым обязательствам;

3. оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов;

4. недопущения необоснованной кредиторской задолженности;

5. выполнения указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года.

В целях выполнения бюджетных обязательств муниципального образования финансовым управлением на постоянной основе анализирует исполнение бюджета и обеспечивается ликвидность счета бюджета, что гарантирует финансирование первоочередных расходов местного бюджета.

Администрацией муниципального образования, а также муниципальными учреждениями реализуются мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов местного бюджета и по увеличению доходной части.

На постоянной основе ведется работа с налоговым органом и главными администраторами неналоговых доходов местного бюджета для улучшения качества администрирования доходов, увеличения собираемости налогов, а также контроля за состоянием недоимки по налогам и сборам и принятия необходимых мер для ее снижения.

Органами местного самоуправления на постоянной основе проводится работа по оптимизации бюджетных расходов. Введен мораторий на увеличение штатной численности муниципальных служащих, а также на принятие решений органов местного самоуправления о повышении заработной платы (за исключением муниципальных учреждений культуры).

1. 2. Цель и задачи программы оптимизации расходов бюджета муниципального образования на 2019 - 2021 годы

Целью программы оптимизации расходов местного бюджета (далее - Программа) является оптимизация расходов и обеспечение сбалансированности бюджета в среднесрочной перспективе.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи Программы:

- обеспечить повышение эффективности и результативности используемых инструментов программно-целевого управления;

- провести мероприятия, приводящие к сокращению, оптимизации бюджетных расходов;

- обеспечить сокращение долговой нагрузки на бюджет.

Для решения указанных задач необходимо продолжить работу по оптимизации структуры и объема расходов местного бюджета (в том числе за счет перераспределения бюджетных ассигнований между отраслями, изыскания внутренних резервов, обеспечения эффективного использования бюджетных средств), по пересмотру состояния бюджетной сети; наличия имущества, не используемого для оказания услуг; численности работников бюджетной сферы, объемов и качества оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг. При этом необходимо не допускать снижения количества и качества муниципальных услуг, поскольку расходная часть бюджета имеет социальную направленность.

Необходима реализация принципа формирования бюджета на основе муниципальных программ, что обеспечит взаимосвязь процесса исполнения местного бюджета с достижением поставленных целей и запланированных результатов социально-экономического развития сельского поселения, повысит обоснованность бюджетных ассигнований на этапе их формирования, ответственность и самостоятельность главных распорядителей бюджетных средств и, в конечном счете, повысит эффективность бюджетных расходов.

В ходе нового бюджетного процесса на плановый период необходимо чётко определить предельные возможности с точки зрения финансового обеспечения муниципальных программ и исходя из этих возможностей, так же чётко определить те цели деятельности исполнительной власти поселения, на которые достаточно финансов, достаточно мер регулирования, которые имеются в качестве инструментария главных распорядителей, главных администраторов средств бюджета.

В целях привлечения дополнительных финансовых ресурсов на исполнение расходных обязательств муниципального образования необходимо обеспечить активное участие муниципального образования в государственных программах Иркутской области.

Принятые решения об участии в государственных программах Иркутской области должны быть детально просчитаны, запрашиваемые бюджетные ресурсы - иметь реальную потребность и высокую эффективность их использования, а дополнительная нагрузка на местный бюджет - минимальной.

1. 3. Основные направления реализации Программы и целевые индикаторы Программы

Для достижения установленной цели Программы в течение 2019-2021 годов будет реализован ряд мероприятий. Перечень мероприятий Программы представлен в приложении к настоящей Программе.

Целевыми индикаторами достижения результатов реализации мероприятий Программы являются:

- обеспечение дефицита бюджета сельского поселения на уровне не более 5% ежегодно;

- сокращение долговой нагрузки на местный бюджет;

- недопущение роста просроченной кредиторской задолженности;

- участие в реализации мероприятий государственных программах Иркутской области.

1. 4. Механизм реализации Программы

Разработчиком и координатором реализации Программы является администрация муниципального образования (далее - координатор Программы). Ответственными исполнителями Программы является администрация муниципального образования, а также муниципальные учреждения муниципального образования (далее - ответственные исполнители).

Координатор реализации Программы:

- осуществляет координацию деятельности ответственных исполнителей по реализации мероприятий Программы;

- определяет требования к содержанию отчетных документов по результатам исполнения;

- разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы;

- осуществляет в установленные сроки подготовку отчетов о результатах реализации Программы.

Ответственные исполнители Программы:

- осуществляют планирование, организацию исполнения закрепленных за ними мероприятий Программы и контроль за их реализацией;

-предоставляют координацию реализации Программы результаты реализации программных мероприятий;

- несут ответственность за своевременную и качественную реализацию закрепленных за ними направлений и мероприятий Программы.

В целях анализа результатов реализации мероприятий Программы:

- ответственные исполнители Программы предоставляют отчет о реализации мероприятий Программы по итогам квартала не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

Приложение 1к программе оптимизации расходов бюджета

Мухинского муниципального образования

на 2019-2021 годы

Перечень мероприятий программы оптимизации расходов бюджета

Мухинского муниципального образования

На 2019-2021 годы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ns п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок  проведения | Цель проведения мероприятий, ожидаемые результаты, бюджетный эффект |
| 1 | Проведение мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных учреждений, подготовка предложений по сокращению задолженности | Администрация муниципального образования, муниципальное учреждение | на постоянной основе в течение года | Сокращение просроченной задолженности, недопущение дополнительных расходов бюджета на исполнение судебных решений |
| 2 | Проведение инвентаризации расходов местного бюджета, в том числе расходов на содержание органов местного самоуправления | Администрация муниципального образования | на постоянной основе в течение года | Повышение эффективности бюджетных расходов, выявление неэффективных расходов, оптимизация расходов на  содержание бюджетной сети и муниципальное управление |
| 3 | Проведение анализа сети и штатной численности муниципальных учреждений. Проведение оценки потребности в муниципальных учреждениях с учетом необходимой потребности и обеспеченности муниципальными услугами | Администрация муниципального образования | в течение года | Повышение эффективности бюджетных расходов, выявление неэффективных расходов, оптимизация расходов на содержание бюджетной сети и муниципальное управление |
| 4 | Проведение инвентаризации и проверки законности и эффективности использования зданий, сооружений, движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности. Разработка плана по реализации неиспользуемого имущества | Администрация муниципального образования | в течение года | Повышение эффективности бюджетных расходов |
| 5 | Осуществление закупок товаров (услуг, работ) для муниципальных нужд конкурентным способом в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | Администрация муниципального образования, муниципальное учреждение | по мере  необходимости в течение года | Экономия бюджетных средств, приобретение требуемого количества материальных ресурсов (услуг) установленного качества с наименьшими затратами бюджета |
| 6 | Разработка и проведение мероприятий по энергосбережению в муниципальных учреждениях | Администрация сельского поселения, муниципальное учреждение | на постоянной основе в течение года | Обеспечение энергоэффективности в бюджетном секторе |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| n/n | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок  проведения | Цель проведения мероприятий, ожидаемые результаты, бюджетный эффект |
| 7 | Запрет на увеличение численности муниципальных служащих органов местного самоуправления | Администрация муниципального образования | на постоянной основе в течение года | Недопущение увеличения расходов на содержание органов местного самоуправления |
| 8 | Запрет на принятие расходных обязательств не связанных с решением вопросов: отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области к полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения | Администрация муниципального образования | на постоянной основе в течение года | Недопущение необоснованного увеличения расходов бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов |
| 9 | Запрет на принятие решений о повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений и денежного содержания главе сельского поселения, муниципальным служащим органов местного самоуправления, технического и вспомогательного персонала, за исключением случаев, предусмотренных действующим федеральным и областным законодательством и (или) рекомендациями органов государственной власти Иркутской области | Администрация муниципального образования | на постоянной основе в течение года | Недопущение необоснованного увеличения расходов бюджета |
| 10 | Формирование графика отпусков с учетом равномерного распределения времени отпусков в течение года. Предоставление работникам очередных отпусков в соответствии с установленными графиками. Запрет на компенсационные выплаты за неиспользованные отпуска (за исключением выплаты расчета при увольнении работника) | Администрация муниципального образования, муниципальное учреждение | на постоянной основе в течение года | Равномерное распределение кассовых расходов бюджета, недопущение необоснованного увеличения расходов бюджета |
| 11 | Участие муниципального образования в государственных программах Иркутской области | Администрация муниципального образования, муниципальное учреждение | на постоянной основе в течение года | Привлечение дополнительных финансовых ресурсов на исполнение расходных обязательств сельского поселения |
| 12 | Установление лимитов на услуги связи, транспортные услуги, ГСМ и т.д. и обеспечение контроля | Администрация муниципального образования | на постоянной основе в течение года | Недопущение необоснованного увеличения расходов бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов |
| 13 | Контроль за своевременным исполнением получателями бюджетных средств своих обязательств по уплате налоговых платежей и обязательных сборов | Администрация муниципального образования, муниципальное учреждение | на постоянной основе в течение года | Недопущение необоснованного увеличения расходов бюджета |
| 14 | Сохранение дефицита бюджета сельского поселения на уровне не более 5%. Принятие исчерпывающих мер по сокращению дефицита бюджета | Администрация муниципального образования | на постоянной основе в течение года | Обеспечение сбалансированности бюджета, исполнение действующих бюджетных обязательств |
| 15 | Исполнение долговых обязательств | Администрация муниципального образования | в течение года | Оптимизация расходов бюджета на обслуживание муниципального долга |
| 16 | Проведение анализа эффективности реализации муниципальных программ | Администрация муниципального образования | в течение года | Повышение эффективности бюджетных доходов, выявление неэффективных расходов |

Приложение 2

ОТЧЕТ

о Программе оптимизации расходов бюджета

Мухинского муниципального образования на 2019-2021 годы

за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Ответственный  исполнитель | Сроки  исполнения | | Финансовая оценка\*  на\_\_\_\_ год(тысрублей) | Полученный  финансовый эффект  за\_\_\_\_\_год(тысрублей) | Полученный  результат | Примечание |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заполняется в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

Заполняется в случае отсутствия в приложении 1 к настоящему постановлению заполненных граф 5–7 «Финансовая оценка».

Заполняется в случае неисполнения плановых значений финансовой оценки за отчетный год или невыполнения мероприятия.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по увеличению доходной части бюджета Мухинского муниципального образования**

**на 2019-2021гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный за проведение** |
| 1. | Осуществлять анализ эффективности действующих ставок по местным налогам в целях их оптимизации | На постоянной основе | Руководитель аппарата |
| 2. | Осуществлять совершенствование нормативной правовой базы по местным налогам, в соответствии с федеральным законодательством | На постоянной основе | Руководитель аппарата |
| 3. | Проведение разъяснительной работы среди населения о регистрации прав на земельные участки, имущество в собственность и выявление лиц на предприятиях, не оформленным по трудовым договорам | На постоянной основе | Специалист  администрации |
| 4. | Обеспечение контроля за правильностью исчисления и своевременным и полным перечислением в бюджет земельного налога, налога за имущество , налога на доходы физических лиц. | На постоянной основе | Специалист  администрации |
| 5 | Планирование расходной части осуществляется из реальных объемов доходных поступлений | На постоянной основе | Глава |
| 6. | Проведение мероприятий по погашению физическими лицами, являющимися должностными лицами местного самоуправления, муниципальными служащими, прочими работниками администрации и недопущению задолженности по имущественным налогам | На постоянной основе | Руководитель аппарата |

Глава Мухинского муниципального образования: С.В.Жилочкина